

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа п. Грачевка**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ООШ
п. Грачевка

М.Н. Коноваленко

26 августа 2013 г.

Введено в действие приказом по школе № 44/7 от 23 августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
В МАОУ ООШ п. ГРАЧЕВКА**

1. Общие положения

Положение «О внутришкольном контроле» определяет порядок организации и проведения в школе процедуры внутришкольного контроля (инспектирования).

Под внутришкольным контролем (далее – ВШК) понимается проверка результатов деятельности школы с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в области образования. В основу ВШК закладывается анализ результатов труда преподавателей и состояния учебно-воспитательного процесса.

Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, многоаспектным, дифференцированным, результативным.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

Контроль в школе проводится в целях соблюдения законодательства РФ в области образования, исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы, защиты прав и свобод участников образовательного процесса, повышения эффективности результатов образовательного процесса и ответственности за конечный результат, проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Основными задачами, обеспечивающими реализацию ВШК, являются:

- проверка выполнения образовательных и рабочих программ по предмету;
- проверка выполнения планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, качеством воспитательной работы, а также соблюдением преподавателями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- позапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;

- оказание помощи преподавателям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы преподавателей.

3. Порядок проведения внутришкольного контроля.

До начала учебного года составляется единый план проверки состояния дел во всей учебно-воспитательной работы. План ВШК утверждается директором школы

При обнаружении в ходе проверки существенных и/или многочисленных нарушений проводится повторная проверка.

По итогам проверки составляется итоговый документ (справка), в котором отражены:

- дата проверки;
- основание проверки (план ВШК, приказ, обращения обучающихся (воспитанников) или родителей (законных представителей), требование правоохранительных органов и т.д.);
- перечисление лиц, осуществляющих проверку (с указанием занимаемой ими должности);
- источники получения информации (анкеты, перечень рассмотренных документов, беседа и т.д.);
- количество посещенных занятий;
- информация по вопросам, подлежащим проверке;
- выводы и рекомендации по итогам проверки.
- дата составления документа и подпись составившего данный документ.

3.5. На основании представленного документа по итогам инспекционной проверки директором школы издается соответствующий приказ. Данный приказ доводится до сведения работников школы на заседании педагогического совета или совещании при директоре.

3.6. К осуществлению внутришкольного инспектирования привлекаются квалифицированные управленческие и педагогические кадры. Контроль осуществляется директором школы, заместителем директора по УВР.

Должностные лица школы, осуществляющие ВШК, руководствуются действующим законодательством РФ в области образования, локальными актами школы, настоящим Положением.

3.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обращаться в соответствующие компетентные органы при несогласии с результатами контроля.

4. Формы и виды внутришкольного контроля

4.1. Внутришкольное инспектирование осуществляется в двух формах:

- индивидуально-личной (представитель администрации или уполномоченное лицо проверяет тот или иной участок работы);
- коллективный (контроль осуществляет группа проверяющих).

4.2. С целью более глубокого изучения состояния процессов обучения и воспитания детей используются следующие виды контроля:

- предварительный;
- личностно-профессиональный;
- тематический;
- комплексный.

4.3. Целью *предварительного контроля* является предупреждение возможных ошибок в работе преподавателя и оказание содействия росту эффективности его труда. *Личностно-профессиональный контроль* имеет цель проверить деятельность одного преподавателя, или

группы преподавателей по достаточно конкретному вопросу. При *тематическом контроле* преподаватели мобилизуются на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно. Цель *комплексного контроля* – получение значительного объема информации по заявленной проблематике и проведение многоаспектного анализа состояния дел по конкретному вопросу.

4.4. В процессе внутришкольного контроля используются следующие методы сбора информации: беседа, наблюдение, изучение документации, устные и письменные вопросы, тестирование, анкетирование. Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных умений, навыков проводятся административные контрольные работы.