**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа п. Грачевка**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор МАОУ ООШ
п. Грачевка
М.Н. Коноваленко
26 августа 2013 г.

Введено в действие приказом по школе № 44/7 от 23 августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАОУ ООШ П. ГРАЧЕВКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 426 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом МАОУ ООШ п. Грачевка и регламентирует содержание и порядок проведения самообследования.

1.2. Самообследование — процедура самооценки, проводимая в рамках системы менеджмента качества образовательной организации. Это первый шаг при проведении оценки образовательной организации на соответствие аккредитационным показателям. Положение "О порядке проведения самообследования образовательной организации" утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее - организации).

2. ЦЕЛИ И ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета управлением образования администрации МО "Зеленоградский район", к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Правила самообследования:

-самообследование осуществляет директор школы, заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты;

-директор издает приказ (указание) о сроках проведения самообследования, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

-продолжительность обобщения полученных результатов и формирования на их основе отчета не должна превышать 10 дней;

-эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету самообследования;

3.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- ✓ образовательной деятельности,
- ✓ системы управления организации,
- ✓ содержания и качества подготовки обучающихся,
- ✓ организации учебного процесса,
- ✓ востребованности выпускников,
- ✓ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

✓ материально-технической базы,

✓ функционирования внутренней системы оценки качества образования,

✓ анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет для MAOY OOSH п. Грачевка составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается директором организации и заверяется ее печатью.

3.4. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.